



NOTULEN medezeggenschapsraad O.B.S. De Rythmeen schooljaar 2019-2020

Datum: 15-06-2020
Aanvang: 20:00 uur
Locatie: De Rythmeen

Voorzitter: Martijn
Secretaris: Erwin
Notulist: Metteke

Aanwezig: teamgeleding: Carmen (via Teams), Erwin
oudergeleding: Inge, Martijn, Annemarie
directie: Frank Machielsen (via Teams), Karin Steghuis (via Teams)

Afwezig: Berdien

19.30 – 20.30 uur	Vergadering
1. Opening van de vergadering	Martijn opent om 19.32 uur de vergadering.
2. Vaststellen agenda	Vastgesteld.
3. Notulen	Vastgesteld.
4. Informatie vanuit de directie	<ul style="list-style-type: none">• <u>Corona-update</u>: berichtgeving over coronabesmetting in het gezin van een kind uit de peutergroep is zo snel mogelijk naar ouders uitgegaan (na overleg met het stafbureau van de OPOD). Bij de OPOD is een crisisteam dat niet alleen nadenkt over wat nu moet, maar ook over wat er eventueel nodig is als zich een tweede golf aandient.• <u>Eerste resultaten ouderenquête thuisonderwijs</u>: vragenlijst is door OPOD uitgezet, dus school had geen invloed op de inhoud. De enquête is door 29 gezinnen ingevuld, dus de opbrengst houdt niet over. Helaas is niet inzichtelijk of antwoorden gegeven zijn door ouders van kinderen in de onderbouw, middenbouw of bovenbouw. Dat is jammer, want er zijn natuurlijk wel verschillen tussen deze groepen. Merendeel beoordeelde de kwaliteit van het afstandsonderwijs als voldoende of goed. Ook over de herstart van de school is de meerderheid tevreden, evenals de communicatie vanuit school. Er zal over de uitkomsten van de enquête nog wel in een ouderinfo worden gecommuniceerd.

5. Jaarplan MR

- Concept-schoolgids: de opmerkingen van de oudergeleding van de MR zullen per mail aan de directie (info@scholenbathmen.nl) worden gestuurd.
- Jaarafrekening 2019 + begroting De Rythmeen 2020: er waren geen vragen over de jaarafrekening 2019, daarom is Ronald Weenk niet uitgenodigd.
Hoe zit het met de begroting 2020? Die wordt nog opgestuurd, daar kunnen via e-mail eventueel nog vragen over gesteld worden. Moet echter op een ander moment in het jaar besproken worden, want de begroting gaat per kalenderjaar. In jaarkalender van de MR dus verplaatsen naar februari.
- Werkverdelingsplan: staat geagendeerd voor de studiedag van 22 juni 2020. Is nog niet klaar: teamleden hebben al wel gereageerd, maar er moet nog e.e.a. gewijzigd worden. O.a. de invulling van de 'werkklustgelden' moet nog nader worden bepaald. Minimaal 80% van het team moet instemmen met het plan om het van kracht te laten zijn.
- Jaarrooster: vakanties en vrije dagen? MR heeft adviesrecht op het vakantierooster. Betreft eigenlijk vooral de meivakantie, die zal komend jaar wederom twee weken zijn (4 mei t/m 13 mei 2021).
- Evaluatie jaarplan: graag doorschuiven naar na de zomervakantie, dan kan de input van de studiedag (22 juni 2020) meegenomen worden.
- Afsluiting schooljaar: de musical van groep 8 kon helaas niet doorgaan. Groep 8 gaat op vrijdag (i.p.v. dinsdag) naar Braakhekke voor de eindfilm, omdat er dan een maximum van 100 personen geldt i.p.v. een maximum van 30 personen. De klas wordt wel in twee groepen opgesplitst. Hoe is het voor de andere groepen? Het afsluitende inlooptmoment voor ouders kan helaas niet plaatsvinden. De groepen gaan wel allemaal even naar de nieuwe klas en leerkracht om kennis te maken. Moet wel even nagedacht worden over hoe dat kan? Misschien de leerkracht naar het huidige lokaal van de groep?

6. GMR-verslag

De notulen van de GMR-vergadering van 21-04-2020 zijn op 29-05-2020 binnengekomen. Geen bijzonderheden.

Kort daarna volgde de oproep via Parro aan ouders om zich kandidaat te stellen voor de GMR. Er hebben zich op de Rythmeen nog geen gegadigden gemeld. Er kan tot uiterlijk 24 juni gereageerd worden. Hopelijk meldt zich iemand vanuit een van de scholen in Bathmen.

7. W.v.t.t.k.
- Moeten we nog samenkomen met oog op alle lopende zaken? Geen echte discussiepunten, maar vooral afronden: schoolgids kan via de e-mail geaccordeerd worden. Werkverdelingsplan kan via de mail gedeeld worden. Eventuele vragen kunnen dan via de e-mail afgehandeld worden.

20.30 – 20.45 uur **Inloopmogelijkheid voor leerkrachten en ouders**

20.45 – 21.30 uur **Besloten gedeelte van de vergadering**

8. Actiepunten vorige vergadering
- ~~Actiepunt voor vergadering maart: bespreken hoe 'begroting' etc. wordt besproken. Mogelijk Ronald Weenk uitnodigen?~~

9. Advies vakantieregeling
- Zie agendapunt 5 – jaarrooster. De Rythmeen heeft gekozen voor twee weken meivakantie, van 4 mei t/m 13 mei 2021. Hiervoor is gekozen, omdat in die tweede week al twee vrije dagen zitten, waardoor de tweede vakantieweek slechts drie extra dagen kost. Er zijn op die manier twee studiedagen en twee piekdagen mogelijk komend schooljaar.

Advies: akkoord.

10. Rondvraag
- Eerste jaar MR in deze samenstelling zit erop. Hoe kijken we erop terug? Oudergeleding: kost energie, maar geeft vooral ook energie. Erg leuk en interessant om te doen. Sfeer is goed. Enige uitdaging: als ouders erg kritisch zijn, is het soms moeilijk hoe te reageren. Samenwerking met directie verloopt erg prettig.
 - Teamgeleding: nieuwe ouders hebben de gang van zaken snel opgepakt. Heel fijn! Inbreng is positief-kritisch, samenwerking binnen MR en met directie loopt goed.
 - Zittingstermijn van Carmen loopt in september 2020 af. → Op de aanstaande studiedag benoemen!

P	Carmen Pauw	september 2014	september 2020
P	Berdien Bronsvort	september 2019	september 2022
P	Erwin Jongbloed	september 2018	september 2021
O	Martijn Bloedjes	september 2019	september 2023
O	Annemarie Holtman	september 2019	september 2022
O	Inge Hekkert	oktober 2018	september 2021

- Wie stelt de jaarkalender op? Karin Steghuis heeft vorig jaar een voorstel gedaan van zowel de jaarkalender als de vergaderdata.

11. Sluiting vergadering Om 21.28 uur sluit de vergadering.



Actiepunten n.a.v. deze vergadering:

1. 'Begroting bespreken' op jaarkalender MR verplaatsen naar februari. → Erwin/Martijn
2. Agenderen voor september: evaluatie jaarplan → Erwin
3. Schoolgids en werkverdelingsplan via mail naar MR → directie
4. Reactie vakantieregeling naar directie → Martijn
5. Oproep aan personeel voor plek in personeelsgeleding MR → Erwin/Carmen/Berdien
6. Jaarkalender en voorstel vergaderdata 2020-2021 → Erwin