



NOTULEN medezeggenschapsraad O.B.S. De Rythmeen schooljaar 2020-2021

Datum: 21 september 2020
Aanvang: 19.30 uur
Locatie: De Rythmeen

Voorzitter: Martijn
Secretaris: Erwin
Notulist: Metteke

Aanwezig: Teamgeleding: Berdien, Carmen, Erwin
Oudergeleding: Inge, Martijn, Annemarie (later)
Directie: -

Afwezig: directie (in overleg met de MR)

19:30 – 20:30 uur	Vergadering
1. Opening van de vergadering	Om 19:35 uur opent Martijn de vergadering.
2. Vaststellen agenda	De agenda is vastgesteld.
3. Notulen	Notulen van vergadering van 15-06-2020 vastgesteld. Op de website staan niet alle notulen van afgelopen schooljaar. De notulen van 30 januari 2020 ontbreken. Hoeven er nu niet meer op, want alleen notulen van lopende schooljaar staan op de website.
4. Informatie vanuit de directie	<ul style="list-style-type: none">• <u>Corona-update</u>: er is intern gesproken over de vraag hoe lessen vormgegeven gaan worden, indien er weer sprake zou zijn van een sluiting van de school. Zoals ook in de laatste ouderinfo is aangegeven, volgt informatie vanuit de directie als er nieuwe ontwikkelingen zijn m.b.t. corona. M.b.t. de ventilatie van de school: OPOD heeft een bedrijf ingehuurd dat alle scholen langs gaat om de ventilatie te onderzoeken en aanbevelingen te doen. VRAAG: wat is de termijn waarop die aanbevelingen opgevolgd moeten worden?• <u>Update fusie van stichting OPOD en stichting DAM</u>: begin september is er via Parro een brief gekomen van Yvonne de Haas m.b.t. deze fusie. Ouders kunnen tot 24 september vragen stellen aan het bestuur. Agenderen voor volgende vergadering.

5. Punten vanuit de jaarplanning MR	<ul style="list-style-type: none"> • <u>Kennismaking met OR</u>: Martijn neemt contact op met de voorzitter van de OR. • <u>Evaluatie jaarplan</u>: punt dat in de vergadering van 15 juni 2020 overbleef, omdat op 22 juni 2020 nog een studiedag gepland stond voor het team. → het is onduidelijk wat het jaarplan nu precies inhoudt. • <u>Schoolplan 2019-2021</u>: is in 2019 vastgesteld. Bestrijkt twee schooljaren. Nu kan geïnformeerd worden naar de stand van zaken, maar een nieuw schoolplan wordt pas in 2021 weer opnieuw opgesteld. • <u>Evaluatie begin schooljaar</u>: heel waardevol dat de startgesprekken gewoon hebben plaatsgevonden. Het was bijzonder om de infoavonden via Teams te laten plaatsvinden. De uitnodiging voor de infoavond van groep 1 en 2 was in eerste instantie niet goed gegaan. Gelukkig kon dat op het laatste moment hersteld worden, waardoor de infoavond toch kon plaatsvinden. Nieuwe ouders vonden het veel informatie. Leerkrachten misten wel de interactie met ouders (soms kun je aan reacties van ouders merken of iets vragen oproept bijvoorbeeld). Ouders konden na afloop via de mail of via Parro vragen stellen. • <u>Jaarplanning MR 2020-2021</u>: verdere vergaderdata van dit schooljaar zijn donderdag 5 november 2020, dinsdag 8 december 2020, woensdag 27 januari 2021, donderdag 11 maart 2021, maandag 12 april 2021, woensdag 19 mei 2020, dinsdag 15 juni 2021. Jaarplanning 2020-2021 is gebaseerd op jaarplanning van vorig schooljaar. Moet verkiezing personeelsgeleding niet ook standaard op de jaarkalender staan? → Toevoegen aan april. Samenstelling MR? Op de studiedag van 22 juni 2020 is de vacature in de personeelsgeleding benoemd. Er zijn (tot op heden) geen aanmeldingen. → Voor 5 november 2020 moet bekend zijn of er een nieuw lid is voor de personeelsgeleding. Werkverdelingsplan ontbreekt in april. Graag weer toevoegen. Idem 'jaarrooster + vakanties & vrije dagen'.
6. GMR-verslag	<p>Notulen van 18 juni 2020 zijn ontvangen op 07 juli 2020.</p> <p>In de notulen wordt gesproken over de zomerschool om achterstanden weg te werken. Die is niet van de grond gekomen en wordt nu een herfstschool. Speelt dat op de Rythmeen? Komende studiedag worden achterstanden in beeld gebracht. Goed om hier ook even naar te informeren bij de directie.</p>
7. W.v.t.t.k.	-

20:30 – 20:45 uur

Inloopmogelijkheid voor leerkrachten en ouders

21:15 – 22:00 uur

Vergadering (besloten gedeelte)

8. Status actiepunten
vorige vergadering
(15-06- 2020)

1. ~~'Begroting bespreken' op jaarplanning MR verplaatsen naar februari.~~ →
Erwin/Martijn
2. ~~Agenderen voor september: evaluatie jaarplan~~ → Erwin
3. ~~Schoolgids en werkverdelingsplan via mail naar MR~~ → directie
MR heeft nog geen werkverdelingsplan ontvangen.
4. ~~Reactie vakantieregeling naar directie~~ → Martijn
5. ~~Oproep aan personeel voor plek in personeelsgeleding MR~~ →
Erwin/Carmen/Berdien
6. ~~Jaarplanning en voorstel vergaderdata 2020-2021~~ → Erwin

10. Rondvraag

- Wat wordt met de input van de startgesprekken gedaan (vragen als 'wat vind je moeilijk?' en 'wat wil je leren?')? Haalbare doelen worden zeker opgepakt. De leerkracht maakt ook een verslagje van het gesprek in Parnasys.
- Er komen veel berichten binnen in Parro, waardoor het overzicht volledig kwijt raakt. Toppunt was zes berichten op één dag in één groep. In Parro kun je niet terugzoeken, dus dat maakt e.e.a. ook onoverzichtelijk. Bijlagen zijn ook lastig te lezen (op de telefoon). → Gebruik Parro meenemen voor studiedag.
- Engels? Er is een nieuwe methode gekozen voor Engels: *Stepping Stones junior*. Als pilot wordt er ook in groep 2 mee gewerkt.
- Rekenen via *Snappet* is nieuw. Wat is het beleid t.a.v. digitalisering? Is het een aandachtspunt als het gaat om de profilering van de school? Digitalisering kan functioneel zijn, maar er zijn ook nadelen. Kijk ook naar wat wetenschappelijk onderzoek daarover zegt! Bovendien: veel op een beeldscherm kijken is slecht voor de ogen.
- Vervolg cursus MR? Via de MR-mail is er op 14 september j.l. een bericht gekomen over de vervolgcursus die Berdien, Martijn en Annemarie in mei zouden gaan volgen. Gaan we dat nu alsnog met elkaar doen? Graag! Er is budget voor.
- Wat zonde dat het peuterspelen niet meer op de Rythmeen is. Leden van de oudergeleding kregen er ook wel vragen over. Misschien goed om er in de nieuwe ouderinfo alsnog over te informeren?

11. Sluiting vergadering

Om 21.48 uur sluit Martijn de vergadering.



Actiepunten n.a.v. de vergadering:

1. Agenderen voor volgende vergadering: → Erwin
 - a. Fusie stichting OPOD en stichting DAM
 - b. Jaarplan 2019-2020 geëvalueerd?
 - c. Schoolplan 2019-2021: wat is de stand van zaken?
 - d. Samenstelling personeelsgeleding MR
2. Contact opnemen met voorzitter OR (voor 5 november?) → Martijn
3. Navragen bij directie 'evaluatie jaarplan' kan zijn → personeelsgeleding
4. Website:
 - a. Vergaderdata MR op website plaatsen. → Berdien (en Ellen)
 - b. Notulen schooljaar 2019-2020 eraf, nieuwe erop.
5. Schoolgids en werkverdelingsplan via mail naar MR → directie
6. Jaarplanning MR: → Martijn
 - a. 'verkiezing personeelsgeleding' toevoegen aan april
 - b. 'werkverdelingsplan' toevoegen aan april
 - c. 'jaarrooster + vakanties & vrije dagen' toevoegen aan mei
 - d. 'Evaluatie jaarplan' moet 'evaluatie jaarplanning' worden?
7. Aangepaste jaarplanning MR doorsturen aan directie → Martijn

Volgende vergadering: donderdag 5 november 2020, 19.30 uur