



NOTULEN medezeggenschapsraad O.B.S. De Rythmeen schooljaar 2020-2021

Datum: 05-11-2020
Aanvang: 19:35 uur
Locatie: Thuis via Teams

Voorzitter: Martijn
Secretaris: Erwin
Notulist: Erwin (Metteke: door ziekte afwezig)

Aanwezig: Teamgeleding: Berdien, Carmen, Erwin
Oudergeleding: Martijn, Annemarie
Directie: Karin/Frank

Afwezig: Inge (er was helaas geen goede verbinding te krijgen)

19:30 – 20:30 uur

Notulen vergadering MR O.B.S. de Rythmeen

- | | |
|----------------------------------|--|
| 1. Opening van de vergadering | 19:35 uur opening door Martijn. |
| 2. Vaststellen agenda | De agenda is vastgesteld. |
| 3. Notulen | Notulen van vergadering van 21-09-2020 zijn vastgesteld. |
| 4. Informatie vanuit de directie | <ul style="list-style-type: none">• Corona-update:
ventilatie onderzoek is afgerond. Aanwezige ventilatoren zijn schoongemaakt en akkoord bevonden. Blijven de richtlijnen volgen aangaande ventilatie; ramen en deuren openzetten. Stukje in nieuwsbrief plaatsen (directie).• Update fusie stichting OPOD / Stichting DAM:
Fusie-effectrapportage voorgelegd aan GMR OPOD – akkoord bevonden, GMR Dam is het nog aan het bekijken. De opzet is om het geheel 01-01-2021 op te starten. Er zijn door enkele ouders vragen gesteld. Er is een document gemaakt en daar komt weer een publieksdocument van. Deze is nog niet in ons bezit. Via GMR krijgen? Het proces is in gang gezet en moet nu alleen nog formeel worden vastgelegd en –gesteld. |
| 5. Planning | <ul style="list-style-type: none">• Voortgang Samen Scholen L-R-D: uitwisseling (zie Boeiend buiten nieuws): er is net vorige maand in de nieuwsbrief het een en ander naar ouders gegaan. Dit is ook de huidige stand van zaken. Implementatie zal na de kerst plaatsvinden en vanaf dan worden uitgetoet. Het is een lopend document.• School op de kaart (website): hier is een vragenlijst voor ouders voor. Deze komt om de 2 jaar en zal in november weer worden uitgezet. Leerlingen |

PEUTERWERK . BASISONDERWIJS . OPVANG

Pr. Constantijnlaan 1 – 7437 BX Bathmen – 0570 542053 – website: www.rythmeen.nl - info@scholenbathmen.nl

maken de vragenlijst elk jaar. Is het mogelijk oom ook een vragenlijst te krijgen gericht op de MR-leden?

Verzoek om regelmatig de website te bekijken en dan je bevindingen door te geven. Zeker bij onduidelijkheden.

- **RI&E:** De meeste dingen op de lijst zijn gedaan. Er komt in 2021 weer een nieuwe uitvoering. Na het nieuwe rapport kunnen we eventueel via personeel vragen naar hun bevindingen op het rapport.

Voor directie: zet positieve onderdelen van het rapport in de nieuwsbrief naar ouders. Zeker als het gaat om veiligheid. Dit is altijd goed om te benoemen.

6. GMR-verslag Er ligt nu om te bespreken. Nemen we mee naar de volgende vergadering.

7. W.v.t.t.k. -

20:30 – 20:45 uur

Inloophmogelijkheid voor leerkrachten en ouders.

21:15 – 22:00 uur

Besloten gedeelte van de vergadering

8. Status actiepunten vorige vergadering (21-09-2020)

1. Agenderen voor volgende vergadering:
 - a. Fusie stichting OPOD en stichting DAM - behandeld
 - b. Jaarplan 2019-2020 geëvalueerd? – staat nog open
 - c. Schoolplan 2019-2021: wat is de stand van zaken? – staat nog open
 - d. Samenstelling personeelsgeleding MR – behandeld Carmen neemt weer zitting in de MR. Het is goed om dit naar het team te communiceren.
2. Contact opnemen met voorzitter OR (voor 5 november?) – nog niet gedaan. De noodzaak is er op dit moment ook niet.
3. Navragen bij directie 'evaluatie jaarplan' kan zijn - geen opmerkingen
4. Website: Vergaderdata MR op website plaatsen. – gedaan. Notulen schooljaar 2019-2020 eraf, nieuwe erop. – gedaan
5. Schoolgids en werkverdelingsplan via mail naar MR – staat nog open.
6. Jaarplanning MR: - gedaan
 - a. 'verkiezing personeelsgeleding' toevoegen aan april
 - b. 'werkverdelingsplan' toevoegen aan april
 - c. 'jaarrooster + vakanties & vrije dagen' toevoegen aan mei
 - d. 'Evaluatie jaarplan' moet 'evaluatie jaarplanning' worden?
7. Aangepaste jaarplanning MR doorsturen aan directie. - gedaan

9. Nieuwe actiepunten

- Scholen op de kaart bekijken en bevindingen noteren – oudergeleding MR
- Notulen GMR agenderen volgende vergadering – Erwin
- Schoolgids/werkverdelingsplan bevragen bij directie – Berdien
- Personeel aandachtspunt vervanging Marlise – Carmen
- Cursus 2 december – Martijn, Berdien en Annemarie



10.Rondvraag	Hoe kunnen we de inloop mogelijkheid voor ouders bij de vergaderingen organiseren als we via teams vergaderen? (Annemarie) Hebben we nog niet helder. Is goed om dit voor de volgende vergadering van 8 december duidelijk te hebben. Ouders via Parro laten inschrijven zou kunnen.
11.Sluiting vergadering	Om 20:40 uur sluiten we af via Teams.

Volgende vergadering: dinsdag 8 december 2020, 19.30 uur