



NOTULEN medezeggenschapsraad O.B.S. De Rythmeen schooljaar 2020-2021

Datum: 8 december 2020	Voorzitter: Martijn
Aanvang: 19.30 uur	Secretaris: Erwin
Locatie: De Rythmeen	Notulist: Metteke

Aanwezig: Teamgeleding: Berdien, Carmen , Erwin
Oudergeleding: Inge, Martijn, Annemarie
Directie: Frank

Afwezig: -

19:30 – 20:30 uur	Vergadering
1. Opening van de vergadering	Om 19:34 uur opent Martijn de vergadering.
2. Vaststellen agenda	De agenda is vastgesteld.
3. Notulen	De notulen van de vergadering van 05-11-2020 zijn vastgesteld.
4. Informatie vanuit de directie	<ul style="list-style-type: none"> • <u>Corona-update</u>: er is eigenlijk geen nieuws te melden. Er zijn gelukkig nog steeds vervangers beschikbaar, indien nodig. Aanpak blijft vooralsnog dezelfde. Vraag: wat is er anders in de nieuwe beslisboom t.o.v. de vorige? Onderin de boom is er een extra vraag toegevoegd. Verder is hij hetzelfde gebleven. • <u>Update fusie van stichting OPOD en stichting DAM</u>: de GMR van DAM is nog niet akkoord met de fusieplannen. Ook na kort overleg met de bestuurder (Yvonne de Haas) is de GMR van DAM niet van mening veranderd. Men beraadt zich nu op het vervolg. • <u>Enquête MR</u>: zie de e-mail van Frank. Het is nu even afwachten of er iets zal worden ondernomen door de GMR. Is overigens wel geagendeerd voor de meest recente GMR-vergadering (van 7 december jl.).
5. Punten vanuit de jaarplanning MR	<ul style="list-style-type: none"> • <u>Resultaten leerlingenquêtes sociale veiligheid</u>: leerkrachten bekijken de uitkomsten en bijzonderheden in de uitkomsten kunnen aanleiding zijn om er in de groep nog eens over door te praten. • <u>Tevredenheidsquêtes: Personeelsquêtes</u> zijn al enige tijd geleden afgenomen. Bevindingen zijn aan alle teams verzonden. Met het personeel

wordt het resultaat besproken.

Voor de oudertevredenheidsenquête is na een tweede bericht in Parro over deze enquête de ondergrens voor een betrouwbare uitkomst gelukkig wel gehaald. Oudertevredenheid: 7,4. Iets hoger dan in het verleden, maar ook een andere vragenlijst. Het is jammer dat er in deze vragenlijst geen ruimte is voor opmerkingen.

Leerlingtevredenheidsenquête: uitkomst: cijfer 8,1. Enquête moet verplicht afgenomen worden in groep 7 en 8, de Rythmeen kiest ervoor de vragenlijst ook door groep 6 in te laten vullen, om wat meer zicht te krijgen op de ontwikkeling van de uitkomsten.

- Informatie uit de actieteams: vervolg jaarplan ontvangen? Daarin worden verschillende doelen vanuit het schoolplan benoemd. Er zijn vier actieteams: veiligheid, kwaliteit, boeiend buitenonderwijs en ICT. Zo wordt er bijvoorbeeld gewerkt aan een documentje waarin op een rij staat hoe er op de Rythmeen wordt omgegaan met huiswerk. Er is een actieteam buitenonderwijs; die gaan beginnen met het implementeren van plannen in de scholen. Actieteam ICT is bijvoorbeeld bezig met de invoering van Snappet en alles wat daar bij komt kijken.

6. GMR-verslag

Notulen van 8 oktober 2020 zijn ontvangen op 29 oktober jl. Volgens het GMR-verslag is alle personeel geïnformeerd over de voorgenomen fusie tussen OPOD en DAM. In hoeverre is dat gebeurd? Personeel heeft wel een verslag ontvangen over het voorgenomen besluit. In dat verslag werd aangekondigd dat er een document met FAQ zou komen, maar dat document is er (nog) niet. MR → communiceren met GMR dat er te weinig informatie is voor het personeel.

7. W.v.t.t.k.

Website: op de website staat een stukje over de schoolgids. Hierin wordt een jaartal genoemd: 2018-2019.

Onder MR wordt verwezen naar de jaarkalender 2019-2020. Agenda heeft niet op de website gestaan. Afspraak is dat de agenda minimaal een week voorafgaand aan de vergadering op de website staat. Moet dus op tijd klaar zijn ook. Verder ontbreken de notulen van de vergaderingen van dit schooljaar.

T.a.v. ouders misschien goed om in Parro een bericht te plaatsen als de agenda op de website staat. Want: wie kijkt er op de website, aangezien vrijwel alle communicatie via Parro gaat?

20:30 – 20:45 uur

Inloopmogelijkheid voor leerkrachten en ouders

20:45 – 21:30 uur

Vergadering (besloten gedeelte)

8. Status actiepunten

1. ~~Jaarplan 2019-2020 geëvalueerd? (staat nog open van vergadering~~

vorige vergadering (15-06- 2020)	<p>21/09/2020) Afgehandeld.</p> <p>2. Schoolplan 2019-2021: wat is de stand van zaken? (staat nog open van vergadering 21/09/2020) Afgehandeld. Schoolplan 2021-2023 wordt momenteel gemaakt. Gaat over twee schooljaren. Koersplan (vanuit bestuur) wordt ook opgesteld, dat gaat over twee kalenderjaren.</p> <p>3. Scholen op de kaart bekijken en bevindingen noteren (oudergeleding MR) Twee van de drie leden van de oudergeleding kwam er nog niet aan toe. Vergelijking met een school uit Colmschate leert dat de informatie van de Rythmeen wat beperkter is dan van de andere school. Nogmaals bekijken zodra de nieuwe informatie is toegevoegd.</p> <p>4. Notulen GMR agenderen volgende vergadering (Erwin) Kan wederom geagendeerd worden.</p> <p>5. Schoolgids/werkverdelingsplan bevragen bij directie (Berdien) Afgehandeld: schoolgids is geaccordeerd, staat op de website. Personeelsgeleding MR heeft ingestemd met het werkverdelingsplan.</p> <p>6. Personeel aandachtspunt vervanging Marlise (Carmen) Marlise werkt sinds 24 november thuis. Na de kerstvakantie start haar verlof. Ze wordt vervangen door een bekende: juf Kimberley.</p> <p>7. Cursus 2 december (Martijn, Berdien en Annemarie) Cursus ging niet door, vanwege te weinig belangstelling. Heel jammer! Eind januari is er een nieuwe cursus? Voorkeur gaat uit naar voorjaar. Ook voorkeur voor fysieke bijeenkomst. Uitstellen dan? Maar ja, hoe lang zal dat duren?</p>
10.Rondvraag	• Vraag vanuit ouders: jaarverslag MR en communicatie?
11.Sluiting vergadering	Om 21.07 uur sluit Martijn de vergadering.

Actiepunten n.a.v. de vergadering:

1. Agenderen voor volgende vergadering: → Erwin
 - a. Notulen GMR
2. GMR informeren dat personeel te weinig informatie heeft gekregen over de voorgenomen fusie OPOD en DAM → personeelsgeleding
3. Website m.b.t. MR up-to-date maken → Erwin
4. Agenda MR-vergadering een week voor de vergadering op website → Erwin
5. Eenmalig: een Parro-bericht uitdoen over inloopmogelijkheid MR-vergaderingen → personeelsgeleding
6. Frank vragen om een seintje als info Scholen op de kaart is geüpdatet. → Martijn
7. Scholen op de kaart bekijken en bevindingen noteren → oudergeleding MR



8. Website: Ellen erop attenderen dat oude documenten verwijderd moeten worden.

→ personeelsgeleding

Volgende vergadering: woensdag 27 januari 2021, 19.30 uur