



## NOTULEN medezeggenschapsraad O.B.S. De Rythmeen schooljaar 2020-2021

**Datum:** 27 januari 2021  
**Aanvang:** 19.30 uur  
**Locatie:** De Rythmeen

**Voorzitter:** Martijn  
**Secretaris:** Erwin  
**Notulist:** Metteke

**Aanwezig:** Teamgeleding: Berdien, Carmen, Erwin  
Oudergeleding: Inge, Martijn, Annemarie  
Directie: Frank

**Afwezig:** -

19:30 – 20:30 uur	Vergadering
1. Opening van de vergadering	Om 19:30 uur opent Martijn de vergadering.
2. Vaststellen agenda	De agenda is vastgesteld.
3. Notulen	De notulen van de vergadering van 08-12-2020 zijn vastgesteld.
4. Informatie vanuit de directie	<ul style="list-style-type: none"><li>• <u>Corona-update</u>: het is nu afwachten wat het besluit van het kabinet zal zijn ten aanzien van de periode na 8 februari. Het is fijn dat er elke dag online lessen zijn, daardoor zijn de leerlingen goed in beeld. Alle leerlingen sluiten ook altijd aan.</li><li>• <u>Update fusie van stichting OPOD en stichting DAM</u>: GMR van stichting DAM had niet ingestemd met de fusie. Yvonne de Haas heeft met de GMR gesproken; er waren nog een aantal onderwerpen waarover de GMR meer duidelijkheid wilde hebben alvorens in te stemmen. Het gesprek daarover zal binnenkort plaatsvinden en de verwachting is dat de GMR van stichting DAM daarna zal instemmen.</li></ul>
5. Punten vanuit de jaarplanning MR	<ul style="list-style-type: none"><li>• <u>Verkiezing oudergeleding MR</u>: aanstaande september loopt de termijn van Inge af. Zij wil wel graag in de MR blijven. Gang van zaken zal nader worden vastgesteld.</li><li>• <u>Begroting Rythmeen 2021</u>: de begroting is besproken.</li><li>• <u>Luchtkwaliteit klaslokaal / handreiking optimaal ventileren</u>: naar aanleiding van een mailing geagendeerd. Is in oktober ook onderwerp van gesprek</li></ul>

geweest. Wat is de stand van zaken? Alle systemen zijn gecontroleerd en - indien nodig- bijgesteld. Vandaag zijn de filters vervangen. Nu wordt er nog gewacht op onderdelen uit Engeland. Ook al zijn de systemen weer helemaal up-to-date, ramen open in de pauzes blijft belangrijk. Goed onderwerp om mee te nemen in de communicatie als de school weer open gaat.

- |                |   |
|----------------|---|
| 6. GMR-verslag | <p>Notulen van 7 december 2020 zijn ontvangen.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* In notulen wordt gesproken over koersplan, wat is dat ook alweer? Dat is een stichtingbreed plan; elke school heeft een eigen schoolplan. (Dus eigenlijk een soort bovenschools schoolplan.) In plan staan grote lijnen, scholen maken hun eigen keuzes daarin.</li> <li>* Hopelijk wordt er een nieuw ambtelijk secretaris gevonden voor de GMR.</li> <li>* In de notulen staat bij actiepunten iets over informatie delen vanuit de GMR naar de afzonderlijke medezeggenschapsraden. Zijn wij benaderd? MR ontvangt tot nu toe alleen notulen per mail, maar die zijn vrij summier. Het lijkt erop dat de GMR hier nog mee bezig is.</li> </ul> |
| 7. W.v.t.t.k.  | <p>Inventarisatie Scholen op de kaart is gemaakt door oudergeleding, deze zal z.s.m. per mail aan de directie worden gestuurd.</p>  |

20:30 – 20:45 uur

**Inloophmogelijkheid voor leerkrachten en ouders**

20:45 – 21:30 uur

**Vergadering (besloten gedeelte)**

- |  |  |
|--|--|
| 8. Status actiepunten vorige vergadering (15-06- 2020) | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Notulen GMR agenderen volgende vergadering → Erwin <b>Doorlopend agendapunt.</b></li> <li>2. GMR informeren dat personeel te weinig informatie heeft gekregen over de voorgenomen fusie OPOD en DAM → personeelsgeleding <b>Is nog niet gebeurd. Moet het nog? Noodzaak is er niet meer, maar de communicatie over deze fusie was minimaal en dat is jammer. Kortom: afgerond.</b></li> <li>3. Website m.b.t. MR up-to-date maken → Erwin <b>Notulen juni 2020 en december 2020 staan online. → notulen van juni 2020 mogen ervan af, notulen van september en november 2020 moeten nog worden toegevoegd. Agenda staat nu bij nieuwsberichten en daardoor makkelijk te vinden. Is wel bewerkelijker dan de agenda plaatsen bij de info over de MR. De agenda zal gewoon daar geplaatst worden. Zolang er via Teams wordt vergaderd, wordt er voor elke vergadering</b></li> </ol> |
|--|--|

**een Parro-bericht uitgedaan om ouders te informeren over de digitale inloop.**

4. ~~Agenda MR-vergadering een week voor de vergadering op website (Erwin)~~
  5. ~~Eenmalig: een Parro-bericht uitdoen over inlooptmogelijkheid MR-vergaderingen. → personeelsgeleding~~
  6. Frank vragen om een seintje als info Scholen op de kaart is geüpdatet. → Martijn
  7. Scholen op de kaart bekijken en bevindingen noteren → oudergeleding MR
- Punt 6 en 7: wordt terugkerend punt, omdat de informatie regelmatig wordt geüpdatet. Er is een soort jaarplanning van gemaakt.**
8. ~~Website: Ellen erop attenderen dat oude documenten verwijderd moeten worden. → (personeelsgeleding)~~

10. Rondvraag	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Jaarplanning MR moet geüpdatet worden.</li> <li>* Vacature oudergeleding? In april een oproep plaatsen. Indien er meerdere kandidaten zijn, zullen er verkiezingen volgen.</li> <li>* N.a.v. Scholen op de kaart: ouderbijdrage lijkt voor de Rythmeen best hoog. Dat lijkt echter zo: schoolreisjes en schoolkamp worden apart betaald.</li> <li>* Inge graag via het account van Yvan uitnodigen, zodat ze beter kan deelnemen.</li> </ul>
11. Sluiting vergadering	Om 20.51 uur sluit Martijn de vergadering.

**Actiepunten n.a.v. de vergadering:**

1. Notulen van september en november 2020 toevoegen aan website → Erwin
2. Indien via Teams vergaderen: dan Parro-bericht om ouders te informeren over digitale inloop. → Erwin
3. In april vacature oudergeleding MR communiceren → oudergeleding

**Volgende vergadering: donderdag 11 maart 2021, 19.30 uur**