



## NOTULEN medezeggenschapsraad O.B.S. De Rythmeen schooljaar 2020-2021

**Datum:** 12 april 2021  
**Aanvang:** 19.30 uur  
**Locatie:** De Rythmeen

**Voorzitter:** Martijn  
**Secretaris:** Erwin  
**Notulist:** Metteke

**Aanwezig:** Teamgeleding: Berdien, Carmen, Erwin  
Oudergeleding: Annemarie, Martijn  
Directie: Frank

**Afwezig:** Inge

19:30 – 20:30 uur	Vergadering
1. Opening van de vergadering	Om 19:32 uur opent Martijn de vergadering.
2. Vaststellen agenda	De agenda is vastgesteld.
3. Notulen	De notulen van de vergadering van 11-03-2021 zijn vastgesteld.
4. Informatie vanuit de directie	<ul style="list-style-type: none"><li>• <u>Corona-update</u>: de situatie is gelijk aan vorige keer. Vooral nieuws m.b.t. de zelftesten die beschikbaar zijn. Team is ingelicht over de zelftesten die geleverd moeten worden. (Deze zijn overigens nog niet geleverd.) Deze zijn preventief te gebruiken; een negatieve uitslag geldt voor 48 uur. Teamleden kunnen er vrijwillig gebruik van maken.</li></ul>
5. Punten vanuit de jaarplanning MR	<ul style="list-style-type: none"><li>• <u>Opbrengstanalyse Cito (januari 2021)</u>: is er respons gekomen? Nauwelijks. Team en directie bekijken de gegevens van Cito altijd nauwkeurig: moeten er nog vervolgcacties komen? Wat opvalt, is dat begrijpend lezen blijft wat achter. De instructielessen zijn in de lockdown vaak vervallen. Een aandachtspunt bij een eventuele toekomstige schoolsluiting. Uit de analyse volgen ook altijd groepsbesprekingen, die vinden binnenkort plaats. Aanstaaende donderdag is er een directeurenoverleg, mét de IB'ers, over de cito-uitslagen. Coronagelden voor het onderwijs? Er is nu al extra mankracht, doordat een aantal leerkrachten tijdelijk meer werken. Ook is er een extra onderwijsassistent aangetrokken. Zo hebben leerkrachten ruimte voor extra hulp aan individuele leerlingen of in de klas. Misschien handig om ook te communiceren aan ouders?</li></ul>

- Concept-schoolgids: hebben jullie deze ontvangen? Nog niet. Dan komt hij zo snel mogelijk. Agenderen voor volgende vergadering.
- Concept-formatie groepen: afgelopen week was er een teambijeenkomst, daarin zijn de leerlingaantallen besproken. Hierin is gesproken over de mogelijke groepsindeling (uitgaande van 7 groepen). De scenario's die daaruit kwamen, zijn vastgelegd en daar kan iedereen nu op reageren. M.b.t. die coronagelden: zie ook de nieuwsbrief van OPOD. MR heeft instemmingsrecht in de plannen voor de besteding ervan.
- Jaarafrekening 2020: die is er nog niet. Agenderen voor de volgende vergadering.
- Verkiezing personeelsgeleding MR: de positie van Carmen is vacant. Indien er niemand is, zal Carmen blijven. Maar er lijkt animo te zijn, dus er komen verkiezingen.  
N.B. de positie van Carmen was per september 2020 vacant; de positie van Erwin is per september 2021 vacant (zie huishoudelijk reglement). Komen er nu twee vacatures? Personeelsgeleding bespreekt wat te doen.
- Werkverdelingsplan: is nog niet besproken met het team. Ook hierin moeten de coronagelden meegenomen worden. Agenderen voor de komende vergadering.
- Scholen op de kaart: het schoolveiligheidsplan is grotendeels gebaseerd op het plan van de stichting. Zinvol om er een actieteam veiligheid er nog een keer naar kijkt?

#### 6. GMR-verslag

- GMR-notulen van 9 februari zijn op 13 maart 2021 ontvangen.
- Werving nieuwe leden GMR OPOD: gegadigden kunnen zich uiterlijk 15 april aanmelden. Oproep is via Parro verstuurd; zijn er reacties op gekomen? Niemand heeft reacties ontvangen.

#### 7. W.v.t.t.k.

- Vanuit verschillende richtingen zijn er bij de oudergeleding vragen gekomen over de doorstroom van het peuterspelen naar de Rythmeen. Komt er voldoende aanwas aan?  
Er zijn veel rondleidingen gepland. Peuterspelen is weliswaar fysiek op de Dorpsschool, maar peuters die ingeschreven staan bij de Rythmeen, komen natuurlijk wel hierheen. Hoe zit het met de drempelloze doorstroom van peuter naar kleuter? Door corona verlopen sommige zaken wat anders, maar het streven is nog steeds dat de peuters regelmatig op de Rythmeen komen om die overgang zo drempelloos mogelijk te laten zijn.
- Krijgt MR inzage in de opbrengstrapportage van de Cito-toetsen? Gebeurde in het verleden wel, dat Esther dat ook kwam toelichten. Vragen aan Esther of zij de volgende vergadering kan komen.

20:30 – 20:45 uur

Inlopmogelijkheid voor leerkrachten en ouders

20:45 – 21:30 uur

Vergadering (besloten gedeelte)

8. Status actiepunten vorige vergadering (27-01-2021)
- 1) ~~Toevoegen aan de jaarplanning MR → Martijn/Erwin~~
    - a) ~~'Scholen op de kaart' bekijken (minimaal 1x per jaar)~~
  - 2) ~~Agenderen voor 12 april 2021 → Erwin~~
    - a) ~~Opbrengstanalyse Cito-toetsen januari 2021~~
    - b) ~~Concept-formatie groepen~~
    - c) ~~'Scholen op de kaart': plan sociale veiligheid~~
  - 3) ~~Gebrek aan informatieverstrekking rondom fusie OPOD en DAM terugkoppelen aan GMR → Erwin~~  
**Erwin heeft de GMR gemaïld. Daarop is geen reactie gekomen.**
  - 4) In april vacature oudergeleding MR communiceren → oudergeleding  
**De oudergeleding heeft twee weken geleden contact gehad over het uitzetten van de vacature. Tijdpad: komende week wordt de oproep geplaatst; half mei volgt een reminder; sluitingsdatum aanmelden is 11 juni 2021. De verkiezing zal waarschijnlijk niet fysiek plaatsvinden; er wordt nagedacht over een alternatief. Planning: week van 25 juni. Template voor de verkiezingen staat in de MR-documenten. De tekst voor de oproep is ook klaar. → ondertekening van de tekst moet nog even gecontroleerd worden.**
  - 5) ~~Onderzoek doen naar lidmaatschap AOB en VOO → Berdien/Carmen~~  
**Berdien heeft uitkomsten van het onderzoekje gemaïld. Grootste verschil: AOB biedt vier uur rechtsbijstand, bij VOO heb je daar geen recht op. De rechtsbijstand is in het verleden ook weleens nodig geweest. Een persoonlijk lid kan geen aanspraak maken op ondersteuning voor de MR. VOO is ook geen vakbond, maar een vereniging.**  
**\* Stemmen over het te kiezen abonnement? Aanwezige leden spreken voorkeur uit voor AOB. Annemarie vraagt aan Inge wat haar stem is.**  
**\* Navragen wat er in het geldpotje van de MR zit? Personeelsgeleding.**
  - 6) Contact opnemen met de OR → Martijn/Erwin
    - a) Checken of OR lid zijn van de VOO
    - b) Ouderbijdrage (zie punt 4 en 10)**Concept-mail is nog niet gemaakt, moet ook zorgvuldig gebeuren. Wordt vervolgd.**
- 
9. W.v.t.t.k.
- De MR-cursus (gevolgd door Martijn, Berdien, Annemarie) was erg leerzaam en intensief.  
 Op een van de andere, deelnemende scholen is er een wekelijks inloopkoffiemoment, waarmee men de MR meer zichtbaar wilde maken en om op een laagdrempelige manier in contact te kunnen komen met de achterban.

Elke week is wel intensief, maar het is wel een goed idee. (Want de drempel om de vergadering te bezoeken is wel erg hoog wellicht.) Misschien een paar keer per jaar doen? Ook goed om zo nieuwe ouders te bereiken. Wellicht ook samen met de OR te organiseren? Aandachtspunt voor de MR-agenda's: het is prettig om bij de agendapunten te vermelden of het gaat om instemmingsrecht, adviesrecht, etc. Kan ook in het jaarplanning van de MR vermeld worden. Zie ook de agenda's van de GMR, waarin dat wel gebeurt.

10. Rondvraag	• Agenda van deze vergadering stond niet op de website.
11. Sluiting vergadering	Martijn sluit om 21.27 uur de vergadering.

#### Actiepunten n.a.v. de vergadering:

- |   |                               |
|---|-------------------------------|
| 1. Concept-schoolgids aan MR toesturen  | → directie                    |
| 2. Agenderen voor de volgende vergadering:  | → Erwin/Martijn               |
| a. Concept-schoolgids   |                               |
| b. Jaarafrekening 2020  |                               |
| c. Werkverdelingsplan   |                               |
| 3. Opbrengstanalyse cito toelichten door Esther Brugman?  | → Berdien                     |
| 4. Tekst controleren en delen via Parro   | → Martijn/Annemarie           |
| 5. Informeren naar geldpotje MR   | → personeelsgeleding          |
| 6. Contact opnemen met de OR  | → Martijn/Erwin               |
| a. Checken of OR lid zijn van de VOO  |                               |
| b. Ouderbijdrage (zie punt 4 en 10)   |                               |
| 7. In team informeren wie zich kandidaat wil stellen voor de MR   | → personeelsgeleding          |
| 8. Agenda's/jaarplanning: vermelden per onderwerpen of er instemmingsrecht, adviesrecht etc. is voor de MR. | → Martijn, Berdien, Annemarie |

**Volgende vergadering: woensdag 19 mei 2021, 19.30 uur**