



NOTULEN medezeggenschapsraad O.B.S. De Rythmeen schooljaar 2020-2021

Datum: 19 mei 2021
Aanvang: 19.30 uur
Locatie: De Rythmeen

Voorzitter: Martijn
Secretaris: Erwin
Notulist: Metteke

Aanwezig: Teamgeleding: Berdien, Carmen, Erwin
Oudergeleding: Annemarie, Inge, Martijn
Directie: -

Afwezig: -

19:30 – 20:30 uur	Vergadering
1. Opening van de vergadering	Om 19:31 uur opent Martijn de vergadering.
2. Vaststellen agenda	De agenda is vastgesteld.
3. Notulen	De notulen van de vergadering van 12-04-2021 zijn vastgesteld.
4. Opbrengstanalyse Cito (januari '21)	<p>Esther Brugman (intern begeleider) licht toe de opbrengst-analyse toe: er wordt gekeken naar het verloop van drie schooljaren. Daarbij wordt gekeken naar scores van een cohort. Ook wordt er met de leerkrachten op leerlingniveau naar de resultaten gekeken. Waar nodig krijgen leerlingen extra zorg aangeboden. Zorgniveau 1= klassikale instructie, zorgniveau 2 = verlengde instructie aan de instructietafel, zorgniveau 3 = uur per week extra instructie.</p> <p>De juni-Cito wordt dit jaar ook afgenomen in alle klassen. Dat is een mooi instrument om ook vast te stellen waar de kinderen in het nieuwe schooljaar staan en starten.</p>
5. Informatie vanuit de directie	<ul style="list-style-type: none">• Corona-update: alle leerkrachten hebben de beschikking gekregen over 25 zelftests. Leerkrachten bepalen zelf of ze daar gebruik van maken. In de twee klassen die in quarantaine moesten zijn gelukkig geen andere besmettingen geweest. Fijn dat er n.a.v. groep 1/2 ook even een Parro-bericht uit is gegaan aan alle ouders.• NPO (nationaal programma onderwijs): vanavond is er een webinar, waar Judith Feijen aan deelneemt. E.e.a. moet nog in het team besproken worden, dus het heeft weinig zin om als MR er nu al uitgebreid over te

spreken. De MR heeft echter wel inspraakrecht, dus voorstel is om over 14 dagen een extra vergadering te plannen.

Vanuit het ministerie is er een tijdpad, maar dat is erg krap. De onderwijsbond adviseert ook om er meer tijd voor te geven/nemen.

Als aandachtspunt voor de MR: een deel van de NPO-gelden kan bovenschools ingezet worden. Scherp op zijn dat het geld wel ten goede komt van de leerlingen van de Rythmeen.

Vragen aan de directie: hoe staat het ervoor met de schoolscan? Op basis waarvan wordt die schoolscan gemaakt?

Kan de MR op 2 juni een update krijgen van de directie?

6. Punten vanuit de jaarplanning MR

- Concept schoolgids: opmerkingen n.a.v. het concept van de schoolgids zijn doorgestuurd naar de directie. Daarop is nog niet gereageerd.
- Jaarafrekening 2020: nog niet ontvangen. Door naar volgende vergadering.
- Verkiezing personeelsgeleding MR update: op de oproep aan het team is één reactie binnengekomen. Ellen Simmelink wil graag toetreden tot de MR en zal ook z.s.m. de cursus gaan volgen. Zou mooi zijn als de nieuwe ouder met haar mee kan. (Kanttekening: de cursus is nu via Teams, dus dat is sowieso al anders.)
- Werkverdelingsplan: doorschuiven naar de volgende vergadering.
- Formatie groepen + bemensing/inzet werkdrukmiddelen: directie geeft aan dat dit nog besproken moet worden met het team. Agenderen voor volgende vergadering.
- Uitslag eindtoets groep 8: er is nog geen uitslag van de eindtoets ontvangen. Ook doorschuiven naar volgende vergadering.
- Jaarrooster: vakanties/ vrije dagen: nog niet bekend, doorschuiven naar volgende vergadering.

7. GMR-verslag

- E-mail van 22-04-2021: Jos Garthoff heeft gemaaild met het verzoek om de persoonlijke e-mailadressen door te geven. Wat vinden jullie van dit verzoek? Inge en Carmen in elk geval niet meer, aangezien zij aftredend zijn. Ellen alvast vragen wat zij wil. Het gaat vooral om de personeelsgeleding, om te kunnen stemmen over nieuwe leden. Martijn gaat contact met hem opnemen na deze vergadering.
- E-mail van 29-04-2021 inzake GMR verkiezing oudergeleding: Martijn gaat de voorzitters van de MR Dorpsschool en Looschool nog even attenderen op het stemmen. Er is een Bathmense kandidaat voor de oudergeleding van de GMR. Als die ouder toetreedt tot de GMR vergemakkelijkt dat wellicht ook de communicatie tussen MR en GMR.

8. W.v.t.t.k.

-

20:30 – 20:45 uur	Inloophmogelijkheid voor leerkrachten en ouders
20:45 – 21:30 uur	Vergadering (besloten gedeelte)
<p>9. Status actiepunten vorige vergadering (12-04-2021)</p>	<p>1. Concept-schoolgids aan MR toesturen → directie 2. Agenderen voor de volgende vergadering → Erwin/Martijn 3. Concept-schoolgids 4. Jaarafrekening 2020 5. Werkverdelingsplan 6. Opbrengstanalyse cito toelichten door Esther Brugman? → Berdien 7. Tekst controleren en delen via Parro → Martijn/Annemarie Er zijn tot nu toe twee aanmeldingen binnengekomen. Moet er nog een reminder verstuurd worden? 8. Informeren naar geldpotje MR → personeelsgeleding Berdien heeft bij Karin geïnformeerd. Er is per kalenderjaar een vast bedrag beschikbaar. Het is misschien wel een goed idee om als MR een boekhouding bij te houden: wat komt er jaarlijks binnen en waar geven we het aan uit. Dan heeft de MR zelf ook meer overzicht. Wat gebeurt er met geld dat over blijft? 9. Contact opnemen met de OR → Martijn/Erwin Er ligt al een opzet, maar dat moet nog wat worden aangepast. Zal op korte termijn verstuurd worden. 10. Checken of OR lid zijn van de VOO Zie actiepunt 9 11. Ouderbijdrage (zie punt 4 en 10) Zie actiepunt 9 12. In team informeren wie zich kandidaat wil stellen voor de MR → personeelsgeleding 13. Agenda's/jaarplanning: vermelden per onderwerpen of er instemmingsrecht, adviesrecht etc. is voor de MR. → Martijn, Berdien, Annemarie Moet in de jaarplanning nog worden verwerkt.</p>
10. W.v.t.t.k.	-
11. Rondvraag	<ul style="list-style-type: none"> • Erwin: Ellen geeft ook toestemming om haar mailadres door te geven. • Inge: heb ik goed begrepen dat Snappet doorgezet gaat worden voor alle vakken? Ja, taal zal voortaan ook via Snappet gedaan worden, maar wel het programma van Taal Actief, niet het programma van Snappet. Deze keuze roept ook zorgen op: wat zijn de gevolgen voor de ogen van de leerlingen? Voor hun houding? Voor de leeropbrengsten?

12. Sluiting vergadering Martijn sluit om 21.40 uur de vergadering.

Actiepunten n.a.v. de vergadering:

1. Op 2 juni een extra vergadering inplannen:
update vanuit de directie over ontwikkelingen NPO-gelden. → Martijn/Erwin
2. Agenderen voor dinsdag 15 juni 2021:
 - a. Jaarafrekening 2020
 - b. Werkverdelingsplan
 - c. Formatie groepen + bemensing/inzet werkdrukmiddelen
 - d. Uitslag eindtoets groep 8
 - e. Jaarrooster: vakanties/ vrije dagen
3. Reminder voor oproep oudergeleding in Parro → Erwin
4. Contact opnemen met de OR → Martijn/Erwin
5. Agenda's/jaarplanning: vermelden per onderwerpen of er instemmingsrecht, adviesrecht etc. is voor de MR. → Martijn, Berdien, Annemarie

Volgende (officiële) vergadering: dinsdag 15 juni 2021, 19.30 uur