



## NOTULEN medezeggenschapsraad O.B.S. De Rythmeen schooljaar 2020-2021

**Datum:** 29 juni 2021  
**Aanvang:** 19.30 uur  
**Locatie:** De Rythmeen

**Voorzitter:** Martijn  
**Secretaris:** Erwin  
**Notulist:** Metteke

**Aanwezig:** Teamgeleding: Berdien, Carmen  
Oudergeleding: Annemarie, Inge, Martijn  
Directie: Frank

**Afwezig:** Erwin

19:30 – 20:30 uur	Vergadering
1. Opening van de vergadering	Om 19:32 uur opent Martijn deze, ingelaste, vergadering.
2. Vaststellen agenda	De agenda is vastgesteld.
3. Notulen	De notulen van de vergadering van 15-06-2021 zijn nog niet vastgesteld: nog geen reactie ontvangen van Annemarie. Bij dezen akkoord, dus de notulen gaan vanavond naar de directie.
4. Informatie vanuit de directie	<ul style="list-style-type: none"><li>• <u>Corona-update</u>: het protocol PO is aangepast. Alleen de 1,5 meter-regel bestaat nog voor volwassenen, maar groepen mogen nu wel weer gemengd worden. Informatie over de start van het schooljaar zal in de laatste week van de zomervakantie worden verstuurd aan ouders, omdat dan ook helder is welke maatregelen er wel of niet gelden. Het team ervaart veel rust in de school, mede doordat er minder ouders binnenkomen. Op de afgelopen studiedag is ook nagedacht over hoe dat in de toekomst zal gaan.</li><li>• <u>NPO-gelden</u>: vanuit het team zijn er geen veranderingen voorgesteld m.b.t. het bestedingsplan. Er is vanuit de GMR wel een e-mail gekomen over het gedeelte dat afgeroomd wordt. Komt straks verder ter sprake. Formeel geeft de bestuurder ook instemming op de besteding van de NPO-gelden door de individuele scholen. Die heeft ook wel wat kritische vragen gesteld bij het plan.</li></ul>

5. Jaarafrekening 2020	De jaarrekening is afgelopen 21 juni besproken in de werkgroep. Per school komt er een PDF-boekje beschikbaar van de jaarafrekening. Dat boekje is er nu nog niet. Het lijkt dit jaar langer te duren dan normaal.
6. Werkverdelingsplan	Is tijdens de studiedag besproken met het team. Minimaal 80% van het team moet akkoord gaan met het werkverdelingsplan. Dat is gebeurd. Achterin het werkverdelingsplan staat de groepsbemensing. In de nieuwsbrief van deze week zal de bemensing van de groepen ook aan ouders gecommuniceerd.
7. Formatie groepen + bemensing/inzet werkdrukgeden	Zie punt 6.
8. Schoolgids (vaststellen 2021-2022)	<u>Instemmingsrecht MR</u> : Martijn tekent morgen het formulier en zal het aan de directie bezorgen.
9. Verkiezing oudergeleding: stand van zaken	Annemarie heeft vorige week alle documenten geprint en geniet. Die zijn als het goed nu aan alle oudste leerlingen meegegeven. Annemarie heeft aan Wim gevraagd of hij een stembus wil maken: die maakt hij morgenochtend in orde.  Donderdag en vrijdag zal de oudergeleding van de MR zowel 's ochtends als 's middags met de stembus bij de hoofdingang zitten. Vrijdagmiddag na 14.30 uur zullen de stemmen geteld worden, dus dan zullen de kandidaten op de hoogte worden gesteld en zal de uitslag via Parro gecommuniceerd worden.  Graag via Parro nog even een reminder aan ouders sturen. Dat zal Frank regelen.
10. GMR	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Geen nieuwsbrief of andere e-mails ontvangen, behalve de e-mail van Jos Garthof over de afroming van de NPO-gelden. Opvallend dat sinds het aantreden van Jos er veel meer communicatie is tussen MR en GMR.</li> <li>• Is er al iets bekend over de verkiezingen voor de GMR? Niemand heeft er bericht over gehad.</li> </ul>
11. W.v.t.t.k.	-
<b>20:15 – 20:30 uur</b>	<b>Inloopmogelijkheid voor leerkrachten en ouders</b>
<b>20:30 – 21:15 uur</b>	<b>Vergadering (besloten gedeelte)</b>
12. Actiepunten vorige vergadering	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <del>Extra vergadering inplannen voor over twee weken → Martijn/Erwin</del></li> <li>• <del>Toevoegen aan jaarkalender in januari + daarna: NPO-gelden → Martijn/Erwin</del></li> </ul>

- ~~Stemprocedure nader uitzoeken~~ → Annemarie
- Contact opnemen met de OR → Martijn/Erwin  
Webinar nieuwe wet ouderbijdrage: wie kan dat bijwonen op 22 juni van 19.30u tot 20.30u? Martijn zal het webinar bijwonen.  
**Webinar was volgeboekt. Aanstaaende donderdag is er een nieuw webinar, als daarvoor nog plek is, gaat Martijn alsnog deelnemen.**
- Agenda's/jaarplanning: vermelden per onderwerpen of er instemmingsrecht, adviesrecht etc. is voor de MR. → Martijn, Berdien, Annemarie  
**Nog niet afgerond.**
- ~~Budget MR, oudergeleding~~ → Berdien  
**Berdien heeft met de AOB gemaild. De eerdere bedragen zijn wettelijk vastgelegd voor de personeelsgeleding van de MR. Dit moet ook vastgelegd zijn in het medezeggenschapsstatuut. Voor de oudergeleding van de MR is wettelijk niets vastgelegd. Hierover kunnen in overleg met de directie afspraken gemaakt kunnen worden; leg deze dan ook vast in het statuut.**

13. Stemming besteding NPO-gelden
- Het afromen van het geld blijft een heikel punt. Naar aanleiding van de e-mail van Jos Garthof lijkt wel dat daar verder niet veel aan te veranderen zal zijn. Vooral het reserveren van WW-gelden voor collega's die nu worden aangetrokken is dubieus. Wat gebeurt er met dat geld als het niet voor WW nodig is? Het zou dan ten goede moeten komen aan de leerlingen; dus terug naar de individuele scholen. **Deze vraag moet eerst beantwoord worden, alvorens er volledige instemming kan worden gegeven. Annemarie zal Frank hierover bellen.**
- Aanvulling achteraf: n.a.v. de vergadering heeft Annemarie geïnformeerd bij de directie inzake de bovenschoolse reserveringen. Directie geeft aan de schoolleiders begroting monitoren en zij delen de mening dat wat niet bovenschools wordt ingezet terug wordt verwacht op schoolniveau. Karin kan halverwege het schooljaar een update geven.**
- Martijn zal Erwin vragen wat zijn stem is m.b.t. dit punt. De rest van de MR stemt in, in afwachting van het antwoord op bovenstaande vraag en mits de MR vinger aan de pols kan blijven houden over wat er met het bovenschoolse deel van het geld gebeurt.
14. W.v.t.t.k.
- Koffiemomentje MR: moeten we het daar nu nog over hebben? Of agenderen voor de volgende vergadering?  
Misschien goed om dat te laten plaatsvinden met een inlooptmoment van een van de klassen.



15. Rondvraag
- Berdien wil Inge en Carmen bedanken voor hun inzet voor de MR. Martijn en Annemarie sluiten zich daarbij aan.
  - Metteke: aandachtspunt t.a.v. de agenda's: let op agendapunten die voor de MR (zonder directie) zijn. De afgelopen vergaderingen lijken de inhoudelijke punten zich steeds meer naar de bovenste helft van de agenda te verplaatsen.
- 
16. Sluiting vergadering      Martijn sluit om 20.28 uur de vergadering.
- 

**Actiepunten n.a.v. de vergadering:**

1. Agenderen voor september: → Erwin/Martijn
- a. Schoolplan (m.n. hoofdstuk 5 m.b.t. de besteding van de NPO-gelden)
  - b. Jaarafrekening 2020 (Ronald Weenk ook uitnodigen via Teams?)
  - c. Koffiemomentjes MR
2. Agenda's/jaarplanning: vermelden per onderwerpen of er instemmingsrecht, adviesrecht etc. is voor de MR. → Martijn, Berdien, Annemarie

**Volgende vergadering: in het nieuwe schooljaar**